

REGULAMIN PRAC ZARZĄDU POLSKIEGO STOWARZYSZENIA KLASY OPTIMIST

§ 1

Regulamin prac Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Klasy Optimist, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2

1. Zarząd działa na podstawie statutu PSKO, ustawy o stowarzyszeniach, uchwały o wyborze Zarządu i uchwał Walnego Zgromadzenia. Jest organem zarządzającym i wykonawczym Stowarzyszenia, który kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków, jednak zgodnie ze statutem członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie. Decyzję o wynagrodzeniu podejmuje Walne Zgromadzenie.

§ 3

Obowiązki osób pełniących funkcje w Zarządzie:

1. **Prezydent Artur Burdziej**, kieruje pracami Zarządu, nadzoruje wszystkie sprawy Stowarzyszenia, zwołuje zebrania Zarządu, współpracuje z IODA, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. **V-ce Prezydent Tomasz Figlerowicz**, prowadzi sprawy formalne Stowarzyszenia, w tym regulamin, umowy z podmiotami zewnętrznymi. Odpowiada za kontakt i współpracę z PZZ w tym zakresie.
3. **Sekretarz Dominik Schutta**, pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu, w tym protokołuje ich przebieg, prowadzi korespondencję, prowadzi kalendarz imprez PSKO.
4. **Skarbnik Arkadiusz Lenkowski**, odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia, zbieranie składek członkowskich, przygotowanie sprawozdań finansowych oraz propozycje budżetu.
5. **Członek Zarządu Karol Jączkowski**, nadzoruje sprawy sportowe Stowarzyszenia, organizuje i kieruje Kadrami Narodowymi Juniorów, współpracuje z PZZ. Koordynuje sprawy związane z regatami drużynowymi.
6. **Członek Zarządu Arkadiusz Komorowski**, wydaje coroczny informator PSKO, organizuje spotkania z trenerami i rodzicami, koordynuje sprawy marketingowe, nadzoruje media społecznościowe i stronę PSKO. Organizuje coroczne podsumowanie sezonu.

§ 4

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezydent Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezydent z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu bądź na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. W razie złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia, Prezydent zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obecność na zebraniach Zarządu jest obowiązkowa. Nieobecność powinna być zgłoszona i usprawiedliwiona.

5. W posiedzeniach Zarządu poza jego członkami może brać udział, bez głosu stanowiącego, Przewodniczący lub/i Członek Komisji Rewizyjnej.
6. Na posiedzeniach Zarządu mogą być obecne także inne zaproszone osoby, jeżeli Zarząd tak zdecyduje.
7. Porządek obrad ustala Prezydent bądź osoba przez niego upoważniona, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu. Wnioski członków Zarządu o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami przedstawiane są Sekretarzowi.
8. Zarząd może odbyć posiedzenie i podejmować uchwały z użyciem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
9. Zarząd głosuje jawnie.
10. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie zgłoszone przez któregokolwiek członka Zarządu.
11. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
12. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
13. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
14. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezydenta.
15. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może zgłosić zdanie odrębne, które ujmuje się w protokole.

§ 5

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej PSKO.

§ 6

1. Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku posiedzeniami Zarządu oraz realizacją przydzielonych zadań, w tym:
 - kosztów służbowych podróży krajowych i zagranicznych, liczonych od i do miejsca zamieszkania,
 - kosztów zakwaterowania w miejscu wykonywania zadań, niebędącym miejscem zamieszkania,
2. W przypadku gdy posiedzenie odbywa się podczas zgrupowania lub regat, koszty dojazdu oraz pobytu nie są zwracane trenerom, którzy są tam ze swoimi zawodnikami.

§ 7

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu, przepisami prawa oraz dobrem Stowarzyszenia

Artur Burdziej

PREZYDENT PSKO