

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU POLSKIEGO STOWARZYSZANIA KLASY OPTIMIST

§ 1. Skład zarządu

Zarząd Narodowego Stowarzyszenia Klasy Optimist – dalej zwanego jako PSKO składa się z:

- **Prezydenta,**
- **Wice Prezydenta,**
- **Skarbnika,**
- **Sekretarza,**
- **Członka Zarządu,**
- **Członek Zarządu - przedstawiciel rodziców.**

wybieranych w drodze uchwały przez Walne Zebranie – zgodnie z paragrafem 17 statutu PSKO. Na pierwszym swoim posiedzeniu zarząd - za wyjątkiem Prezydenta - przyjmuje w formie uchwały powyższe funkcje, wraz ze wskazaniem osób je pełniących.

§ 2. Czynności zarządu

Zarząd działa na podstawie statutu PSKO, ustawy o stowarzyszeniach, uchwały o wyborze zarządu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków. Zarząd wykonuje czynności zwykłego zarządu oraz przygotowuje informacje dla Walnego Zebrania niezbędne do podjęcia uchwały w sprawach przekraczających zwykły zarząd.

§ 3. Zebrania i uchwały zarządu

1. Prezydent PSKO zwołuje zebrania zarządu w formie przesłanej do innych członków informacji e-mail, podając miejsce i termin.
2. W przypadku ogłoszenia o zwołaniu Zarządu przez innego członka Zarządu, wymagana jest zgoda 4 jego członków, aby zebranie to było obowiązujące.
3. Posiedzenia Zarządu winny odbywać się nie rzadziej jak raz na trzy miesiące.
4. Do powzięcia prawomocnych uchwał Zarządu, wymagana jest obecność minimum 4 członków Zarządu. Nie dotyczy to konkursów trenerów.
5. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos Prezydenta.
6. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwały zarządu na posiedzeniach zarządu, a podjęcie uchwały wymaga formy pisemnej.
7. Z każdego posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół zawierający porządek obrad, zapis dyskusji oraz informację o podjętych uchwałach i oddanych głosach członków zarządu. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół jest umieszczany na stronie Stowarzyszenia.



§ 4. Podział obowiązków

W terminie 30 dni od powołania zarządu, dokona on podziału obowiązków między swoich członków i przyjmie plan pracy na najbliższy rok. O planie pracy zarządu członkowie PSKO zostaną poinformowani poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Związku.

Zarząd dokonał następującego podziału ogólnego obowiązków:

1. Prezydent - Tomasz Figlerowicz:

- Kierowanie związkiem,
- Organizowanie pracy zarządu,
- Zwoływanie zebrań Zarządu,
- Kontrola pracy zarządu,
- Współpraca z IODA,
- Nadzór nad prowadzeniem strony PSKO i FB,
- Opracowywanie i nadzór nad Regulaminem PSKO.

2. Wice Prezydent – Arkadiusz Lenkowski

- Nadzoruje sprawy sportowe związku,
- Współpraca z powołaną Komisją ds. sponsoringu i Radą Trenerów,
- Pełnienie funkcji obserwatora regat z ramienia PSKO - grupa A,
- Organizuje szkolenie dla trenerów i instruktorów na rzecz PSKO,
- Organizacja i nadzór nad ME i MŚ, DME.
- Organizacja spotkań z trenerami, Rodzicami podczas regat,
- Współpraca z RADĄ TRENERÓW,

3. Skarbnik – Dominik Schutta

- zarządzanie majątkiem związku,
- gospodarowania finansami,
- wykonywanie wszystkich obowiązujących czynności finansowych i sprawozdawczych związku.
- Nadzór nad realizacją umowy z SAILINGNET.

Ponad to:

Zarząd ustalił, że do podpisywania przelewów PSKO jest zawsze wymagana zgoda dwóch członków Zarządu - obowiązkowo Skarbnik wraz z Prezydentem lub Wice Prezydentem, Zarząd ustalił, że Skarbnik może zlecić prowadzenie księgowości „na zewnątrz” związku po zaakceptowaniu w formie Uchwały zarządu umowy z podmiotem mającym wykonywać takie usługi. Wszelka sprzedaż lub nabywanie majątku PSKO jak i podpisywanie umów wymaga zgody Zarządu w formie uchwały.

4. Sekretarza - Marek Karbowski

- Prowadzenie wszelkiej korespondencji związku,
- Dokonywanie zmian w KRS,
- Nadzór nad prowadzeniem strony PSKO i FB.
- Organizuje i przygotowuje zasady i terminy powoływania trenerów Kadry Narodowej oraz na MŚ, ME, DME,
- Prowadzenie (aktualizacja) kalendarza PSKO.



5. Członek Zarządu – Karol Jączkowski

- Współpraca z PŻŻ w ramach Kadry narodowej,
- Ustalanie i rozliczanie planów Kadry Narodowej i Reprezentacji PSKO.
- Współpraca z RADĄ TRENERÓW,
- Stworzenie i prowadzenia arkusza oceny regat grupa A
- Koordynowanie i organizacja spraw związanych z regatami drużynowymi,
- Prowadzenie strony PSKO i FB.

6. Członek Zarządu- przedstawiciel Rodziców - Jacek Lenart,

- Wydanie informatora wraz z pozyskaniem reklamodawców,
- Organizacja - medale dla regat mistrzowskich,
- Stworzenie i prowadzenia arkusza oceny regat - grupa B
- Pełnienie funkcji obserwatora regat z ramienia PSKO - grupa B,
- Prowadzenie strony PSKO i FB.

§ 6. Dostęp do dokumentacji, informacja

Zarząd udostępni wszystkie dokumenty Związku jego członkom na jego wniosek złożony ustnie lub pisemnie. Każdy z członków zarządu przyjmuje do wiadomości, że złamanie i niewypełnianie zapisów niniejszego regulaminu jest podstawą do jego odwołania z pełnionej funkcji w Zarządzie, i rozpoczęcie procedury odwoławczej zgodnie ze Statutem PSKO.

Zarząd w głosowaniu przyjął jednogłośnie powyższy regulamin pracy.